



# 第44期

## 泰日マネジメント育成プログラム

### －タイ人中堅管理職育成研修－



College of Management  
Mahidol University



# 泰日マネジメント育成プログラムとは

- ▶ タイのトップレベルの大学教授・講師陣によるマネジメント研修プログラムです。
- ▶ MBA的な経営知識・スキル習得と、「学んだその日」から、業務遂行に役立つ実務的なノウハウ・実行力習得を組み合わせた内容です。
- ▶ 在タイ日系企業で将来の幹部候補として期待されているタイ人マネジャーを対象とした、タイ語による公開型研修プログラムです。
- ▶ 日本およびアジア地域でマネジメント人材育成のための研修プログラムの企画・実施を手がけるサイコムブレインズ・グループがマヒドン大学経営大学院と共同でデザインしたカリキュラムです。
- ▶ 少人数のクラス体制でわかりやすく丁寧に指導します。
- ▶ 本プログラムは学位を提供するものではありませんが、全日程出席し所定の課題をこなした受講者にはマヒドン大学経営大学院より修了証書が渡されます。
- ▶ マヒドン大学経営大学院は世界でも最高水準のマネジメント教育を提供する教育機関としてAACSB認証を取得しています。

# タイ人中堅管理職育成研修(第44期)開催概要

## ■ 対象：

本研修は、製造業・非製造業を問わず、営業、マーケティング、商品・サービス開発、調達・購買、業務管理等の各部門に所属する、日系企業の ミドルマネジャーの方々を対象としています。

## ■ 研修のスタイル：

本公開講座は、実際のビジネスケースをもとにした議論やロールプレイ、グループワーク等を行うもので、企業内研修で取り上げられることの多い日系企業の共通の問題意識を学びのテーマとしながら、公開型プログラムのメリットである他流試合の機会も得られます。

## ■ 開講予定コース：

- |  |       |
|--|-------|
| ➢ Course 1: 財務分析 基礎 (Basic Finance for Non-Finance Managers) | 2日間研修 |
| ➢ Course 2: プロジェクト・マネジメント 基礎 (Project Management-Module 1)   | 2日間研修 |
| ➢ Course 3: マネジメント基礎力強化 (Principles of Management)           | 2日間研修 |

各科目とも、ミドルマネジャーとして有しているべき不可欠なスキルであり、この研修を通して部門あるいはチームのリーダーとして新たな価値を創出するために必要となる知識や考え方、および手法が得られます。マネジャーの能力を全体的に底上げするプログラムとして非常に有効です。

# タイ人中堅管理職育成研修(第44期): コース概要(1)

- ★ 実施科目 : **財務分析 基礎** (Financeのバックグラウンドを持たない方向け)  
~マネジャーとして財務の基礎知識を身に付け、会社の数字に強くなる
- ★ 実施期間 : 2021年 3月18日(木)-19日(金) (2日間)
- ★ 対象者 : タイ人ミドルマネジャー  
(セールスマネジャー、マーケティングマネジャー、プロダクトマネジャー、HRマネジャー等)
- ★ 使用言語 : **タイ語**

## ★ コース概要 :

「マネジャー」と名のつく人なら、多かれ少なかれ数字を見て業務をすることがあるはずです。このコースは、経理・財務マネジャー対象ではなく、一般的な財務データを業務上扱う必要のある立場の方々を念頭にデザインされたものです。2日間の研修後には、財務諸表に何が書かれているのかが分かり、かつ財務分析ができるようになります。またキャッシュフロー分析やヘッジについての理解も高まることにより、マネジャーに求められる財務分野を全般的に理解することができるようになります。財務の予備知識のない人への指導経験豊富な講師が、わかりやすく、かつ丁寧に指導します。

## ★ カバーする内容

- 財務の基本／財務の観点からみる会計
- 財務諸表を理解する／貸借対照表(Balance sheet)／財務比率分析(Financial Ratios)
- プロセスの比較・分析
- 財務分析と債権管理
- 財務計画と財務予測
- 流動資産の管理／資本予算策定／キャッシュフロー分析
- Case Activity

# 財務分析 基礎

## (Basic Finance for Non-Finance Managers)

	Day 1	Day 2
<b>AM</b> <b>9:00-12:00</b>	<p>Part1: Issues in Finance -Financial Economic/ Business/Political Issues</p> <p>Part2: Understanding Financial Statement Overview -Managerial accounting -Planning &amp; Control Cycle -Financial vs Managerial Accounting</p>	<p>Part3: Financial Ratios Accounting and Finance Ratio Analysis</p> <p>-Ratio Analysis Profitability ratio/ Liquidity ratio/ Leverage ratio/ Efficiency ratio/ Investment ratio/ Other ratio</p> <p>Case Interpreting financial analysis</p>
	Lunch	Lunch
<b>PM</b> <b>1:00-4:00</b>	<p>-What is Financial Analysis? -What is an Annual Report? -Basic Accounting Principles</p> <p>Case Study Example of a Balance Sheet Case Study Example of a Income Statement Workshop: Choosing one company in the group</p>	<p>Part4: Corporate Finance -What is your opportunity cost? -The concept of Time Value of Money -How to enhance shareholder value</p> <p>Mini case</p>

# タイ人中堅管理職育成研修(第44期): コース概要(2)

- ★ 実施科目 : **プロジェクト・マネジメント 基礎**  
～プロジェクト・マネジメント手法を活用した効果的な仕事の進め方とプロセスの基礎を学ぶ
- ★ 実施期間 : 2021年 3月24日(水)-25日(木) (2日間)
- ★ 対象者 : タイ人ミドルマネジャー

(プロダクトマネジャー、セールスマネジャー、HRマネジャーはじめあらゆる部門の中堅管理職)

- ★ 使用言語 : **タイ語**

## ★ コース概要 :

従来、プロジェクトマネジメントはソフトウェア開発における品質・コスト・納期のための体系だった管理手法として認識されてきましたが、プロジェクトマネジメントの手法・テクニックを活用することで、エンジニアリングの分野だけでなく、ビジネスの様々な領域において業務の標準化・見える化が可能になり、プロジェクトの遂行や業務効率が高まることが期待されています。このコースでは、仕事をスムーズに、またチームとしてプロジェクトを進めるために有効な手法などを基礎からしっかりと学んでいきます。抜け漏れなくシステムティックに仕事を進めることができるマネジャーへの成長が期待されます。

## ★ カバーする内容:

- プロジェクトの定義とスコープ、優先順位づけ
- WBS(ワーク・ブレイクダウン・ストラクチャー)の作成
- プロジェクト計画の策定／プロジェクト・ネットワーク図の作成／ガントチャートを作る
- プロジェクトの期間と必要な資源の見積り・配分／コストの見積り
- プロジェクトチームのマネジメント
- プロジェクトチームの高い成果を引き出すには  
～ Managing virtual project teams
- リスクや環境の変化に対する打ち手を考える
- Case Activity

# プロジェクト・マネジメント 基礎 (Project Management – Module1)

	Day 1	Day 2
<b>AM</b> <b>9:00-12:00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Introduction</li> <li>-Project Life Cycle</li> </ul> <p>Workshop Exercise</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Defining the Project</li> <li>-Project Scope</li> <li>-Project Priority Matrix</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Gantt Chart</li> <li>-Microsoft Project (Critical Path, Project Scheduling)</li> <li>-Develop a Project Gantt Chart</li> </ul> <p>Workshop Exercise</p>
	Lunch	Lunch
<b>PM</b> <b>1:00-4:00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Creating the Work Breakdown Structure</li> <li>-Process Breakdown Structure</li> <li>-Developing a Project Plan</li> <li>-Develop a Project Network</li> </ul> <p>Workshop Exercise</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Resource Allocation</li> <li>-Scheduling Resources and Cost</li> <li>-Reducing Project Duration</li> <li>-Managing Risk &amp; Change Management</li> </ul> <p>Workshop Exercise</p>

# タイ人中堅管理職育成研修(第44期): コース概要(3)

- ★ 実施科目 : **マネジメント基礎力強化**  
～マネジャーにとって必須かつ基礎的な知識とスキルを2日間で集中的に身につける
- ★ 実施期間 : 2021年 4月28日(水)-29日(木) (2日間)
- ★ 対象者 : タイ人ミドルマネジャー  
(セールスマネジャー、プロダクトマネジャー、HRマネジャーはじめあらゆる部門の中堅管理職)

★ 使用言語 : **タイ語**

## ★ コース概要 :

昨今の急速な社会変化の中で、企業はニューノーマルな状況下においてのマネジメントについて学び、また再学習することが求められています。このコースではマネジメントの”原理原則”を理解し、直面する課題と環境にどのように対応するか、マネジャーとして基本的に知っていなくてはならない基礎的なスキルを指導します。

最新の理論やコンセプト、フレームワークをもとにマネジメント力の向上と成長マインドセットに繋げ、専門知識は当然のこと、コーチングスキルや意思決定手法、チーム全体のモチベーションを高めるためのコミュニケーション手法やプレゼンテーションスキル等、変化する環境に柔軟に対応できる知識とソフトスキルをロールプレイやディスカッション、ケーススタディーなど、実務で活用することを想定した実践的な演習を通して身につけます。

また日系企業の問題意識を背景に異文化マネジメントの理解や適応力を効果的に学びます。

## ★ カバーする内容:

- マネジャーの役割と‘new normal’ マネジャー
- パーソナリティータイプとマネジメント
- セルフ・アセスメント
- マネジャー vs. リーダー
- 会議・打合わせでの意思決定とプロセス
- 効果的な”言語および非言語”コミュニケーションスキル
- 効果的なプレゼンテーション・テクニックと手法
- チェンジマネジメントとプロセス
- 異文化の中でのマネジメント
- Case Activity

# マネジメント基礎力強化 (Principles of Management)

	Day 1	Day 2
<b>AM</b> 9:00-12:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduction</li> <li>- Difference between management vs. leadership</li> <li>- Diverse personality types and self-assessment</li> <li>- Workshop &amp; exercises</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meeting Management &amp; Team Decision Making, Presentation</li> <li>- Effective Communication</li> </ul> <p>Workshop Exercise</p>
	Lunch	Lunch
<b>PM</b> 1:00-4:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Managerial decision-making</li> <li>- Decision-making process</li> <li>- Group/team discussion and decision-making</li> <li>- Workshop &amp; exercise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cross Cultural Issue at work</li> </ul> <p><u>Case study:</u> Sawat dee vs. Hello vs. Ohayo</p> <p>Workshop Exercise</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategies to work effectively with others with a different P-type and different culture</li> </ul>



## Dr. Arichai Ractham (財務分析 基礎)

Lecturer at College of Management, Mahidol University  
Director and In-House Financial Consultant, SYNTEC Construction PCL,

### Education:

- ▶ Master of Science in International Finance, University Of Idaho, USA
- ▶ Master of Financial Economics Claremont Graduate School, Claremont CA - USA.
- ▶ Ph.D. in Financial Economics: Peter F. Drucker Graduate School of Management at the Claremont Graduate School, Claremont CA - USA.

## Dr. Nathasit Gerdsri (プロジェクト・マネジメント 基礎)

Assoc. Prof. at College of Management, Mahidol University

### Education:

- ▶ B. Eng in mechanical engineering from Chulalongkorn University (Thailand) and dual M.S. degrees in mechanical engineering and engineering management.
- ▶ Ph.D. in Systems Science/Engineering and Technology Management from Portland State University, USA



## Dr. Suparak Suriyankietkaew (マネジメント基礎力強化)

Assistant Dean, Head of Business and Community Relations, and Head of Business Excellence,  
Mahidol University

### Education:

- ▶ Ph.D. in Management, Macquarie University, Australia
- ▶ Ph.D. in Management, College of Management, Mahidol University, Thailand.
- ▶ Master of Science in Management and Information Systems, University of Maryland, University College, USA

# 研修スケジュール

## ■ [ Course 1 ] 財務分析 基礎

- 日程: 2021年 3月18日(木)-19日(金) (2日間)
- 時間: 9:00 -12:00 13:00 -16:00
- 会場: College of Management, Mahidol University
- 受講費: Bht 13,000 (昼食、ティーブレイク含む)

## ■ [ Course 2 ] プロジェクト・マネジメント 基礎

- 日程: 2021年 3月24日(水)-25日(木) (2日間)
- 時間: 9:00 -12:00 13:00 -16:00
- 会場: College of Management, Mahidol University
- 受講費: Bht 13,000 (昼食、ティーブレイク含む)

## ■ [ Course 3 ] マネジメント基礎力強化

- 日程: 2021年 4月28日(水)-29日(木) (2日間)
- 時間: 9:00 -12:00 13:00 -16:00
- 会場: College of Management, Mahidol University
- 受講費: Bht 13,000 (昼食、ティーブレイク含む)

★ 上記コースの中から お1人様2科目選択の場合は、割引が適用されます。

★ 1社様から 5名以上ご参加の場合は、割引が適用されます。

※ 諸事情により日程変更の可能性がございますこと、予めご了承ください。



# これまでの研修受講者からのコメント（抜粋）

- ▶ ケーススタディを実施してディスカッションから、プレゼンテーションまで行ったのが興味深かった。
- ▶ これまで他に受講した研修より、講師がとても経験豊かで、また非常にわかりやすい例を引いて講義されたので、学ぶことが多かった。
- ▶ とかく「難しい」と思われがちな経理や財務についてのアプローチを、こんなに楽しく、また自分の腹にしっかりと落ちるような説明を聞いたのは初めてで、これからは今までと違う観点から仕事で触れる数字を見ることができるようになると感じる。
- ▶ プロジェクト・マネジメントの様々な手法を、多くのケーススタディを通して実践的に学ぶことができたのは、マネジャーとしてチームをまとめ、業務を遂行するのに非常に役立つ。
- ▶ グループディスカッションの時、違う会社からの参加者との意見交換がとても意義深かった。
- ▶ 実際に起こりうる仕事上での問題を、いかに未然に防ぎ、また良い方向に解決していくか、理論立てて学んだことは今後の業務に非常に役立つ。
- ▶ 実務の上で今後どのようなビジョンを持ち、仕事を進めていくべきか、考える力と実行する力を養えた。
- ▶ 今回の講座で学んだ知識は、アカデミックな内容だけでなく、実際に課題について話し合いをしたり、プレゼンテーションをしたりしたため、今後、自分の職場で生かせそうだと思った。
- ▶ 学んだことを自社内でシェアし、上司、部下とのコミュニケーションを積極的に行い、組織で起こりうる問題の解決に繋がっていきたい。

研修風景はウェブサイト、Facebookをご参照ください。 <http://www.cmmu.mahidol.ac.th/training/index.php/training-gallery>

[www.facebook.com/cmmuexecutiveeducation/](http://www.facebook.com/cmmuexecutiveeducation/)

# 研修風景



# お申込みについて

## ➤ 受講費用:

**財務分析 基礎** Bht 13,000

(Basic Finance for Non-Finance Managers)

**プロジェクト・マネジメント 基礎** Bht 13,000

(Project Management-Module 1)

**マネジメント基礎力強化** Bht 13,000

(Principles of Management)

\* それぞれ、ティーブレイクと昼食代を含みます。

\* この中から2科目以上選択の場合、または一社様から 5名以上ご参加の場合、割引が適用されます。

# お申込みについて

## ➤ 申込み方法：

申込みフォーム(別途添付))に必要事項を記載の上、Email: [cbubcl@cicombrains.com](mailto:cbubcl@cicombrains.com)で担当のチャマイポン( Ms. Tae )までお送りください。

## ➤ 受講費用の支払方法：

お申込み完了後、マヒドン大学経営大学院 ( College of Management, Mahidol University) よりInvoiceを送付いたします。

Invoiceに記載されている銀行振り込み、または小切手でのお支払いをお願い申し上げます。  
※送金手数料は各自にてご負担願います。

## ➤ 支払期限：それぞれのコースの実施初日まで

- |         |                  |                 |
|---------|------------------|-----------------|
| ➤ 申込期限： | 財務分析 基礎          | 3月 4日(木) 2021年  |
|         | プロジェクト・マネジメント 基礎 | 3月 10日(水) 2021年 |
|         | マネジメント基礎力強化      | 4月14日(水) 2021年  |

## ➤ キャンセル規定：

- 講座開始日からさかのぼって20~30日前のキャンセルの場合は、受講費用の30%をいただきます。
- 講座開始日からさかのぼって19日~講座開始前日までのキャンセルの場合は、受講費用の50%をいただきます。
- 講座開始日前日17時以降と当日のキャンセルは、受講費用の100%をいただきます。

# お問合せ先

## ★ バンコク :

タイ語/英語 ライン:(66)-82-671-8574

担当: チャマイポン ( Ms. Tae ) / ニシャダー (Ms. G)

Email: [c.thamma@cicombrains.com](mailto:c.thamma@cicombrains.com)  
[n.namchoat@cicombrains.com](mailto:n.namchoat@cicombrains.com)

## 日本語対応

担当: 遠藤 (Ms. Endo)

Email: [h.endo@cicombrains.com](mailto:h.endo@cicombrains.com)

▶Website: <https://www.cicombrains.com/CB-UBCL/>

## ★ 東京 :

電話番号 : + (81)-3-5294-5576

担当: 地紙/乙黒

Email: [cbubcl@cicombrains.com](mailto:cbubcl@cicombrains.com)

Map to CMMU : College of Management, Mahidol University  
4<sup>th</sup> Floor, 69 Vipavadee Rangsit Road, Phayathai Bangkok 10400



## Thai-Japanese Management Development Program

### ~44<sup>th</sup> program: Middle Management Development Program~

(In College of Management, Mahidol University, Thailand)

## Application Form

**\*\* Please fill in the details on this form for each participant. \*\***

Please E-mail to: [cbubcl@cicombrains.com](mailto:cbubcl@cicombrains.com) (K. Chamaiporn) Phone: 082-671-8574 (TH/EN)

### ※Special Discount for

- One person attends 2 training courses.
- Send at least 5 attendees from your company and get 500 THB discounts for everyone!

- |  |                    |          |
|--|--------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> <b>Course 1:</b> Basic Finance for Non-Finance Managers | 18 – 19 March 2021 | (2 days) |
| <input type="checkbox"/> <b>Course 2:</b> Project Management – Module 1          | 24 – 25 March 2021 | (2 days) |
| <input type="checkbox"/> <b>Course 3:</b> Principles of Management               | 28 – 29 April 2021 | (2 days) |

貴社名 (Company Name) \_\_\_\_\_

住所 (Address) \_\_\_\_\_

納税者番号 (TAX ID) \_\_\_\_\_

Branch Code  Head Office  Others \_\_\_\_\_

電話番号 (Telephone No.) \_\_\_\_\_

**\*\* Remark \*\*** the company name and address above will be used to issue an invoice and receipt.

### Participant's Information

参加者氏名 (Participant) Mr/ Mrs /Ms \_\_\_\_\_

役職 (Designation, Section) \_\_\_\_\_

Email address \_\_\_\_\_

携帯番号 (Mobile phone no.) \_\_\_\_\_

申込受付日 (Date of application) : \_\_\_\_\_

### Application Deadline:

<b>Course 1:</b> Basic Finance for Non-Finance Managers	4 March 2021
<b>Course 2:</b> Project Management – Module 1	10 March 2021
<b>Course 3:</b> Principles of Management	14 April 2021

**\*\* Remark \*\*** Please kindly understand that the training schedule may be changed.

Remarks: By fill in and submit this application form you agree to our term and that you have acknowledge our cancellation policy and are bound by our term of service.

### Cancellations Policy:

- Cancellation within 30 - 20 days of delivery date will be charged 30% of whole amount above mentioned.
- Cancellations within 19 days until the day before delivery date will be charged 50% of whole amount above mentioned.
- Cancellations after 5:00pm the day before the delivery date or on the same day as the delivery date will be charged 100% of whole amount above mentioned.