



第35期

泰日マネジメント育成プログラム

－タイ人中堅管理職育成研修－



College of Management
Mahidol University

協力

CICOM BRAINS
サイコム・ブレインズ グループ

泰日マネジメント育成プログラムとは

- ▶ タイのトップレベルの大学教授・講師陣によるマネジメント研修プログラムです。
- ▶ MBA的な経営知識・スキル習得と、「学んだその日」から、業務遂行に役立つ実務的なノウハウ・実行力習得を組み合わせた内容です。
- ▶ 在タイ日系企業で将来の幹部候補として期待されているタイ人マネジャーを対象とした、タイ語による公開型研修プログラムです。
- ▶ 日本およびアジア地域でマネジメント人材育成のための研修プログラムの企画・実施を手がけるサイコムブレインズ・グループがマヒドン大学経営大学院と共同でデザインしたカリキュラムです。
- ▶ 本プログラムは学位を提供するものではありませんが、全日程出席し所定の課題をこなした受講者にはマヒドン大学経営大学院より修了証書が渡されます。

タイ人中堅管理職育成研修(第35期)開催概要

■ 対象：

本研修は、製造業・非製造業を問わず、営業、マーケティング、商品・サービス開発、調達・購買、業務管理等の各部門に所属する、日系企業の ミドルマネジャーの方々を対象としています。

■ 研修のスタイル：

本公開講座は、実際のビジネスケースをもとにした議論やロールプレイ、グループワーク等を行うもので、企業内研修で取り上げられることの多い 日系企業の共通の問題意識を学びのテーマとしながら、公開型プログラムのメリットである他流試合の機会も得られます。

■ 開講予定コース：

- | | |
|------------------------------------|-------|
| ➢ Course 1: イノベティブシンキング & マネジメント講座 | 2日間研修 |
| ➢ Course 2: チーム・マネジメント 講座 | 2日間研修 |
| ➢ Course 3: コーチングと効果的なフィードバック 講座 | 2日間研修 |
| ➢ Course 4: オペレーションズ・マネジメント 講座 | 2日間研修 |

各科目とも、ミドルマネジャーとして有しているべき不可欠なスキルであり、この研修を通して部門あるいはチームのリーダーとして新たな価値を創出するために必要となる知識や考え方、および手法が得られます。マネジャーの能力を全体的に底上げするプログラムとして非常に有効です。

タイ人中堅管理職育成研修(第35期): コース概要(1)

★実施科目 : **イノベティブシンキング & マネジメント講座** (Making Innovation Happen)
～組織で新しい価値を生み出すマネジメント力とマインドセットを身につける

★実施期間 : 2018年 11月27日(火) - 28日(水) (2日間)

★対象者 : **タイ人ミドルマネジャー**
(プロダクトマネジャー、セールスマネジャー、HRマネジャーはじめあらゆる部門の中堅管理職)

★使用言語 : **タイ語**

★コース概要 :

このコースは、企業が直面している技術革新のマネジメントに関する主要な課題を解決するための新規事業や新商品／サービスの創出、業務プロセスやその手法の改革など、新しい価値を生み出すための発想プロセスやスキルに焦点をあて指導します。そのうえで、受講者がイノベーションのためのマインドセットを理解し、さらに自身のリーダーシップスタイルや価値観、影響力をありのままに熟視し理解する課題に取り組みます。「新しい価値を発見する力」を生み出すマインドセットやそうした文化を組織内で浸透させるためのヒントを身につけたうえで、継続的な新しい価値の創造にむけて、どのようなマネジメントをすればチームが団結し、スピーディーにソリューションを考え出す能力やコミュニケーション能力が高まるのかを深く考えます。

★カバーする内容 :

- なぜイノベーションが必要か？
- 新しい価値の構築 (新規事業／新商品／サービス／業務プロセスやその手法の改革)
- イノベーションの源泉とは？／オープンイノベーション
- システム思考と問題解決力／デザインシンキング
- イノベーション力をアップする戦略
- 組織に「新しい価値を発見する力」を生み出す文化
- イノベーションのマネジメントにおける課題: (テクノロジー、組織と変革)
- 継続的な新しい価値の創造
- 事例演習

イノベーティブシンキング & マネジメント講座 (Making Innovation Happen)

	Day 1	Day 2
AM 9:00-12:00	<ul style="list-style-type: none"> - Why innovation matters: Setting the right mindset on why an organization has to emphasize technology and innovation for maintaining its competitiveness - Making Innovation Happen <p>Exercise: Brainstorming</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Managing Innovation for Commercialization - Strategies to Innovation: Lessons from Case Studies (incl. product, process, business model, and organization) <p>Workshop Exercise</p>
	Lunch	Lunch
PM 1:00-4:00	<ul style="list-style-type: none"> - Sources of Innovation: Where new products and services come from - Managing Innovation Activities through a systematic approach <p>Case Study Workshop Exercise: Explore the process for driving innovation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Creating an Innovation Culture - Challenges in Managing Innovation: Technology, organization and change - Managing Disruptive Innovation <p>Case Study Workshop Exercise</p>

タイ人中堅管理職育成研修(第35期): コース概要(2)

- ★ 実施科目 : **チーム・マネジメント 講座 (Teamwork Management)**
~チーム力の最大化と目標達成のための手法を学ぶ
- ★ 実施期間 : 2018年 10月10日(水)ー11日(木) (2日間)
- ★ 対象者 : タイ人中堅マネジャー
(マーケティングマネジャー、プロダクトマネジャー、HRマネジャーはじめあらゆる部門の中堅管理職)
- ★ 使用言語 : **タイ語**

★ コース概要 :

チームベースマネジメントの必要性は目新しいものではないかもしれませんが、チームワークが有効に機能しているかどうかは、組織内において常に念頭に置くべき課題となっています。仕事の業績アップ、目標達成のためには、機能的でチームワークの良いチームが形成・継続されていることが欠かせません。当コースでは、「チームマネジメントとは何か」という基本的なコンセプトから、チーム構築のプロセス、チームの役割、コンフリクトへの対処、チームワークを高めるコミュニケーション手法など、さまざまな側面から効果的な手法を身につけます。マネジャーとして、またチームの一員として、業務の成果に繋げるチームマネジメントをわかりやすく学びます。

★ カバーする内容

- チームとは何か? / チームの役割 / 効果的に発展させるには
- チーム構築の段階的ステージ (5 Stages)
- 高い成果につながるチームマネジメントシステム
- チームワークの成功を導く3つのステップ
- コンフリクトの原因と対処
- チームが向上する効果的なコミュニケーションスキル
- Case Activity

チーム・マネジメント 講座 (Teamwork Management)

	Day 1	Day 2
AM 9:00-12:00	<ul style="list-style-type: none"> -Phase of Team Development -Stages of Team Development <p>Forming Stage / Storming Stage/ Norming Stage / Performing Stage / Adjourning Stage / Team Development Stage</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Attributes for successful teamwork -Three steps to successful teamwork <p>Case Study</p> <p>Workshop Exercise</p>
	Lunch	Lunch
PM 1:00-4:00	<ul style="list-style-type: none"> -8 Team Management System <p>Case Study</p> <p>Workshop Exercise</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Linear Model of Communication -Conflict in communication -Providing Feedback -Resolving Breakdowns <p>Case Study</p> <p>Workshop Exercise</p>

タイ人中堅管理職育成研修(第35期): コース概要(3)

- ★ 実施科目 : **コーチングと効果的なフィードバック 講座 (Coaching & Feedback Giving)**
～部下のやる気を引出し目標達成に導くための「聴く力／伝える力」を身につける
- ★ 実施期間 : 2018年 11月 7日(水)－ 8日(木)(2日間)
- ★ 対象者 : タイ人ミドルマネジャー
(セールスマネジャー、プロダクトマネジャー、HRマネジャーはじめあらゆる部門の中堅管理職)

★ 使用言語 : **タイ語**

★ コース概要 :

“コーチング”は、スポーツの世界だけでなく、ビジネス・マネジメント環境においても非常に重要なスキルとされています。マネジャーにとって、部下に対する適切で効果的な“コーチング”とは何か、“フィードバック”とは何か、経験から身につけていることにプラスして、より論理的観点からさまざまな状況に積極的に対応するための専門的手法を学びます。マネジャーとしてのマインドセットを促し個々人のマネジメント能力の向上とあわせて、チームワークの強化、問題解決 能力やモチベーションのアップなどに繋がります。次世代のリーダーとして必要不可欠な基本スキルといえます。

★ カバーする内容:

- コーチングの基本とは？
- 自己認識・気づき／効果的なコーチングの前提条件とは？／セルフ・アセスメント
- 有効的なコーチングに必要なスキルとは？
- コーチングとフィードバックの目指すところ
- コーチングにおけるルール
- 助言すること・しないこと／演習
- 建設的なフィードバックスキルを身につける
- Case Activity

コーチングと効果的なフィードバック 講座 (Coaching & Feedback Giving)

	Day 1	Day 2
AM 9:00-12:00	<ul style="list-style-type: none">-Purpose & Objectives-Personality Types and Coaching-P-Type test-Why Coaching?: Key Benefits-What is Coaching?-Goals of a Coach	"8-Step-Coaching" Model (Cont.) <ul style="list-style-type: none">-5. Get commitment-6. Confront excuses and resistance-7. Clarify consequences; don't punish-8. Don't give up (This is just the start) Case Activity
	Lunch	Lunch
PM 1:00-4:00	"8-Step-Coaching" Model <ul style="list-style-type: none">-1. Be Supportive (Foundation Step)-2. Define the topic and needs (The Feedback) Workshop Exercise <ul style="list-style-type: none">-3. Establish impact-4. Initiate a plan (The Brain-Action & Payoff)-Case Activity	5 Coaching skills that every manager needs to have <ul style="list-style-type: none">-Close-ended/Evaluative Questions-Open-ended/Inviting Questions-Role Play (Coach/Coachee/Observer)-Personnel Action Plan

タイ人中堅管理職育成研修(第35期): コース概要(4)

- ★ 実施科目 : **オペレーションズ・マネジメント講座 (Operations Management)**
～ムダのないプロセス・業務管理の手法を学ぶ
- ★ 実施期間 : 2018年 11月20日(火)ー21日(水) (2日間)
- ★ 対象者 : タイ人中堅マネジャー
(プロダクトマネジャー、セールスマネジャー、HRマネジャーはじめあらゆる部門の中堅管理職)
- ★ 使用言語 : **タイ語**
- ★ コース概要 :

業務における効率化が不可欠な昨今の状況の中で、オペレーションズマネジメントの手法は非常に有効なアプローチとなっています。「ムダのないプロセス・業務管理」は、さまざまな業種において、経費の削減、人員の調整、質の向上など全体的な効率化を可能とし、顧客競争力を高めることにつながります。このコースでは、オペレーションズマネジメントの基礎的な考え方をはじめ、企業内で活用できる新しい手法やテクニックを学んでいきます。

★カバーする内容

- オペレーションズ・マネジメントとは？
- 競争優位／プロセス／戦略的OM意思決定
- リーンマネジメントとは？ 5つのキーポイント
- 8タイプの無駄を排除する
- Case Activity
- バリューチェーン分析
- VSM(バリューストリームマップ)の作成、現状分析と改善点
- システム・パフォーマンスの向上／比較・分析
- Case Activity

オペレーションズ・マネジメント 講座 (Operations Management)

	Day 1	Day 2
AM 9:00-12:00	<p>Introduction to operations management What / Why OM Case Example -Competitive Advantage -Process -10 Strategic OM Decisions</p>	<p>Analyzing the Current Operations -Value Stream Map the Existing Process Purpose of VSM / Element of VSM / Example of VSM Work shop: Create Current state of VSM -Waste, 8 types of waste Value-added, non-value added activities</p>
	Lunch	Lunch
PM 1:00-4:00	<p>-What is lean ? -5 key Principles of Lean M. Work shop: Traditional vs Lean Process Work shop: Select your Project -What is value ? Work shop: Identify Value</p>	<p>-Redesigning the Operations -Tools, 5S, Pokayoke, Visual Control, Standard Work, -Value Stream Map of Future State Work shop: Identify Process change opportunities, Mapping the Future State (Presentation + Incorporate)</p>

Expected Trainers

Dr. Nathasit Gerdsri (イノベーティブシンキング & マネジメント講座)

Assoc. Prof. at College of Management, Mahidol University

Education: B. Eng in mechanical engineering from Chulalongkorn University (Thailand) and dual M.S. degrees in mechanical engineering and engineering management.
Ph.D. in Systems Science/Engineering and Technology Management from Portland State University, USA

Dr. Vichita Ractham (チーム・マネジメント 講座)

Assoc. Prof. at College of Management, Mahidol University

Education: BSc. (1992) in Business Administration (concentration: Statistics) from Chulalongkorn University, Thailand
M.Sc.(1995) and Ph.D. degree (2000) in Information Science from University of Pittsburgh, USA.

Expected Trainers

Dr. Pornkasem Kantamara (コーチングと効果的なフィードバック 講座)

Assi. Prof. at College of Management, Mahidol University

Education: B.A. in French, Chulalongkorn University, Bangkok, Thailand.
M.A. in Teaching English to Speakers of Other Languages (TESOL),
School for International Training, USA.
Ed.D. in General Administrative Leadership, Vanderbilt University, USA.

Dr. Prattana Punnakitikashem (オペレーションズ・マネジメント 講座)

Assi. Prof. at College of Management, Mahidol University

Education: M.S. Industrial Engineering the University of Texas at Arlington, USA
Ph.D. Industrial Engineering the University of Texas at Arlington, USA

研修スケジュール

[Course 1]

■イノベーションシンキング & マネジメント講座

- 日程: 2018年 11月27日(火) – 28日(水)(2日間)
- 時間: 9:00 –12:00 13:00 –16:00
- 会場: College of Management, Mahidol University
- 受講費: Bht 13,000 (昼食、ティーブレイク含む)

[Course 2]

■チーム・マネジメント 講座

- 日程: 2018年 10月10日(水) – 11日(木)(2日間)
- 時間: 9:00 –12:00 13:00 –16:00
- 会場: College of Management, Mahidol University
- 受講費: Bht 13,000 (昼食、ティーブレイク含む)

[Course 3]

■コーチングと効果的なフィードバック 講座

- 日程: 2018年 11月7日(水) – 8日(水)(2日間)
- 時間: 9:00 –12:00 13:00 –16:00
- 会場: College of Management, Mahidol University
- 受講費: Bht 13,000 (昼食、ティーブレイク含む)

[Course 4]

■オペレーションズ・マネジメント 講座

- 日程: 2018年 11月20日(火) – 21日(水)(2日間)
- 時間: 9:00 –12:00 13:00 –16:00
- 会場: College of Management, Mahidol University
- 受講費: Bht 13,000 (昼食、ティーブレイク含む)

★ 上記コースの中から お1人様2科目選択の場合は、割引が適用されます。

★ 1社様から 5名以上ご参加の場合は、割引が適用されます。

※ 諸事情により日程変更の可能性がございますこと、予めご了承ください。

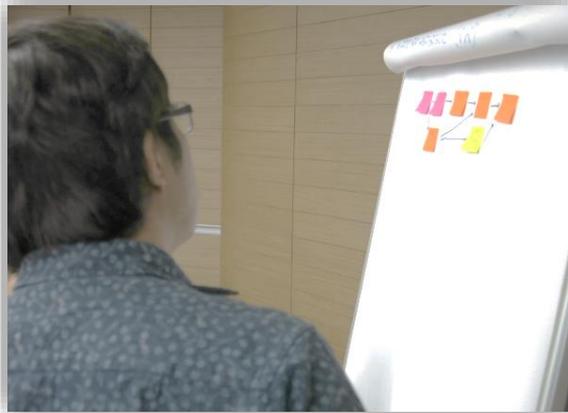


これまでの研修受講者からのコメント（抜粋）

- ▶ グループディスカッションの時、違う会社からの参加者との意見交換がとても意義深かった。
- ▶ ケーススタディを実施してディスカッションから、プレゼンテーションまで行ったのが興味深かった。
- ▶ これまで他に受講した研修より、講師がとても経験豊かで、また非常にわかりやすい例を引いて講義されたので、学ぶことが多かった。
- ▶ オペレーションズマネジメントのスキルを活用することで、社内における多くのプロセスを見直し、業務管理に役立てたい。
- ▶ 実際に起こりうる仕事上での問題を、いかに未然に防ぎ、また良い方向に解決していくか、理論立てて学んだことは今後の業務に非常に役立つ。
- ▶ 実務の上で今後どのようなビジョンを持ち、仕事を進めていくべきか、考える力と実行する力を養えた。
- ▶ 今回の講座で学んだ知識は、アカデミックな内容だけでなく、実際に課題について話し合いをしたり、プレゼンテーションをしたりしたため、今後、自分の職場で生かせそうだったと思った。
- ▶ 学んだことを自社内でシェアし、上司、部下とのコミュニケーションを積極的に行い、組織で起こりうる問題の解決に繋げていきたい。

研修風景はウェブサイトをご参照ください。 <http://www.cmmu.mahidol.ac.th/training/index.php/training-gallery>

研修風景



お申込みについて

➤ 受講費用:

イノベティブシンキング & マネジメント講座 Bht 13,000
(Making Innovation Happen)

チーム・マネジメント 講座 Bht 13,000
(Team Management)

コーチングと効果的なフィードバック講座 Bht 13,000
(Coaching & Feedback Giving)

オペレーションズ・マネジメント講座 Bht 13,000
(Operations Management)

* それぞれ、ティーブレイクと昼食代を含みます。

* この中から2科目以上選択の場合、または一社様から 5名以上ご参加の場合、割引が適用されます。

お申込みについて

➤ 申込み方法：

申込みフォーム(別途添付))に必要事項を記載の上、Email: cbubcl@cicombrains.com で担当のチャマイポン(Ms. Tae) までお送りください。

➤ 受講費用の支払方法：

お申込み完了後、マヒドン大学経営大学院 (College of Management, Mahidol University) よりInvoiceを送付いたします。

Invoiceに記載されている銀行振り込み、または小切手でのお支払いをお願い申し上げます。
※送金手数料は各自にてご負担願います。

➤ 支払期限：それぞれのコースの実施初日まで

➤ 申込期限：	イノベーティブシンキング & マネジメント 講座	11月 13日(火)
	チーム・マネジメント 講座	9月 26日(水)
	コーチングと効果的なフィードバック 講座	10月 22日(月)
	オペレーションズ・マネジメント 講座	11月 6日(火)

➤ キャンセル規定：

- 講座開始日からさかのぼって20~30日前のキャンセルの場合は、受講費用の30%をいただきます。
- 講座開始日からさかのぼって19日~講座開始前日までのキャンセルの場合は、受講費用の50%をいただきます。
- 講座開始日前日17時以降と当日のキャンセルは、受講費用の100%をいただきます。

お問合せ先

★ バンコク :

日本語対応専用ライン(Free Call) : 001-8001-3201-3892

担当: 遠藤 (Ms. Endo)

Email: h.endo@cicombrains.com

タイ語/英語 ライン:(66)-82-671-8574

担当: チャマイポン (Ms. Tae) / ニシャダー (Ms. G)

Email: c.thamma@cicombrains.com
n.namchoat@cicombrains.com

▶Website: <https://www.cicombrains.com/CB-UBCL/>

★ 東京 :

電話番号 : + (81)-3-5294-5576

担当: 地紙/乙黒

Email: cbubcl@cicombrains.com

Map to CMMU : College of Management, Mahidol University
4th Floor, 69 Vipavadee Rangsit Road, Phayathai Bangkok 10400

